

**BORANG SEWAAN RUANG NIAGA/ANJUNG BUDI**

NAMA/NAMA SYARIKAT							
NO. KAD PENGENALAN							
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT*							
NO. TELEFON							
JENIS PERNIAGAAN*							
TUJUAN SEWAAN							
KATEGORI PEMOHON	AHLI PERSATUAN NO.AHLI:		PELAJAR/STAF USM		LAIN-LAIN		
TARIKH SEWAAN							
<b>KADAR SEWA</b>		<b>DISKAUN 10% (daripada harga yang dinyatakan) KHAS UNTUK AHLI PERSATUAN ALUMNI USM</b>					
<b>TAPAK SEWAAN</b>		<b>TEMPOH</b>	<b>WAKTU</b>		<b>WAKTU PEJABAT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>LUAR WAKTU PEJABAT (HUJUNG MINGGU/CUTI UMUM)</b>
EVENT SPACE 1 (AIR-CONDITIONING)		1 HARI	8AM-6PM		RM 500	8AM-11PM	RM 1000
			8AM-11PM		RM 1000		
EVENT SPACE 2 (OUTDOOR)		1 HARI	8AM-6PM		RM 400	8AM-11PM	RM 800
			8AM-11PM		RM 800		
EVENT SPACE 3 (OPEN AIR-DECK)		1 HARI	8AM-6PM		RM 1200	8AM-11PM	RM 2400
			8AM-11PM		RM 2400		
MINI CARNIVAL AREA (CAR PARK)		1 HARI	8AM-11PM		RM 300	8AM-11PM	RM 500
DEPOSIT (TERMASUK DEPOSIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN)		<b>RM 500.00</b> <i>Jumlah deposit kebersihan yang akan dipulangkan bergantung kepada tahap kebersihan tapak/ruang sewaan selepas tempoh sewaan berdasarkan penilaian wakil Persatuan.</i>					
JUMLAH BAYARAN							
TARIKH PEMBAYARAN							

\* SILA KEPILKAN SEKALI RESIT PEMBAYARAN

\* PEMULANGAN DEPOSIT SEWAAN RUANG AKAN DIBUAT 7-14 HARI SELEPAS PROGRAM SELESAI

**PERAKUAN:**

Adalah saya seperti nama dan tandatangan di bawah adalah pemohon ruang niaga/anjung dan telah membuat bayaran seperti yang tersebut di atas.

**Nama Pemohon** :

**Tandatangan** :

**Cop Rasmi** (jika syarikat) :

Adalah saya seperti nama dan tandatangan di bawah adalah pegawai yang bertanggungjawab dan telah menerima bayaran seperti yang tersebut di atas.

**Nama Pegawai** :

**Tandatangan** :

**Cop Rasmi** :

**SEKRETARIAT PERSATUAN ALUMNI USM,**

### Syarat-Syarat Am

Penyewa tapak perlu bersetuju:

- Akan memelihara Premis ini termasuk pintu-pintu, tingkap-tingkap, dawai elektrik, lampu dan lain-lain kelengkapan dan tambahan-tambahan seterusnya (sekiranya ada) dalam keadaan baik untuk keseluruhan Tempoh Penyewaan tersebut;
- Akan menukar atau membaiki mana-mana darinya yang pecah atau rosak kerana perbuatan kecuaiian atau kelalaian Penyewa atau pekerja/ejennya serta **MENANGGUNG SEPENUHNYA KOS BAIK PULIH JIKA MELIBATKANNYA;**
- Premis tersebut tidak boleh digunakan untuk apa-apa tujuan haram atau aktiviti-aktiviti yang berlawanan dengan undang-undang atau apa-apa tujuan tidak bermoral dan tidak dibenarkan melakukan apa-apa perbuatan atau perkara yang boleh menyebabkan kacau ganggu atau memberi sebab munasabah untuk mana-mana orang membuat aduan dalam persekitaran kawasan tersebut atau Premis bersebelahannya;
- Akan menjaga kebersihan kawasan sekeliling Premis tersebut supaya sentiasa dalam keadaan bersih termasuk semua sampah sarap atau bahan buangan seperti sisa makanan perlu dibuang di luar Premis atau pihak Penyewa mengupah pihak ke tiga untuk menguruskan sisa makanan tersebut untuk dibawa keluar dari Premis;
- Mengamalkan dasar penjimatan elektrik sepanjang Tempoh Sewaan;
- Akan mematuhi apa jua peraturan yang ditetapkan oleh Persatuan dan/atau mana-mana pihak berkuasa yang diberi kuasa oleh Persatuan;
- Akan sentiasa berada di premis perniagaan sepanjang tempoh waktu yang ditetapkan untuk menjalankan perniagaannya;
- Akan mematuhi waktu jualan yang ditetapkan oleh Persatuan dan/ atau mana-mana pihak berkuasa yang dilantik oleh Persatuan;
- Akan membenarkan Persatuan atau wakil-wakilnya masuk dan memeriksa Premis tersebut pada bila-bila masa yang munasabah selepas notis bertulis diterima oleh Penyewa daripada Persatuan.